

निवृत्तीवेतनधारकाची प्रथम प्रदान
ओळख तपासणीची कार्यपद्धती रद्द
करणे व त्याबाबतच्या सुधारणा.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण २०१५/प्र.क्र.८३/कोषा.प्रशा.५

मादाम काम मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
तारीख: ३० डिसेंबर, २०१५

वाचा -

- १) शासन निर्णय क्रमांक: निवेदो-१००७/प्र.क्र.१२०/कोषा प्र. -५ दि. १८ ऑगस्ट २००८
- २) शासन निर्णय क्रमांक: सेनिवे-२०१४/प्र.क्र.३६/सेवा-४ दि. ०२ जूलै २०१५

प्रस्तावना -

महाराष्ट्र कोषगार नियम, १९६८ मधील नियम ३१७ ते ३२३ नुसार निवृत्ती वेतन धारकाची ओळख पटवून प्रथम प्रदान करणेबाबतची सविस्तर कार्यपद्धती दिलेली आहे. त्यातील नियम ३१८ (१) अन्वये महालेखापाल कार्यालयाकडून निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश कोषागारात/अधिदान व लेखा कार्यालयास प्राप्त होईल त्यावेळी योग्य ती ओळख पटल्यानंतर सदर निवृत्तीवेतन प्रदानातील निवृत्तीवेतनधारकाचा भाग त्याच्या स्वाधीन करण्यात येईल व आवश्यक त्या ठिकाणी निवृत्ती वेतन धारकाची स्वाक्षरी किंवा यथास्थिती हाताच्या किंवा पायाच्या आंगठयाच्या बोटांचे ठसे घेवून ओळख पटविण्यात येईल, असे नमुद केले आहे. सन १९६८ च्या तत्कालीन परिस्थीतीत निवृत्ती वेतनाचे प्रदान रोखीने केले जात असल्यामुळे निवृत्ती वेतन धारकाची ओळख तपासणी आवश्यक होती. परंतु सन १९७५ नंतर बँकशाखेचा विस्तार होत गेला त्याप्रमाणे निवृत्ती वेतनाचे प्रदाने ही बँकखात्यात होवू लागले. मागील कित्येक वर्षापासून सर्व निवृत्तीवेतन धारकाचे निवृत्ती वेतन फक्त बँकेत जमा केले जाते. आज निवृत्ती वेतन जरी रोखीने प्रदान करण्यात येत नसले तरी ओळख तपासणीकरीता निवृत्तीवेतनधारकास नियमानुसार कोषागारात उपस्थित रहावे लागते व त्याचबरोबर विविध १५ प्रकारची कागदपत्रे त्यास सादर करण्यास सांगितले जाते. त्यामुळे ओळख तपासणीसाठी निवृत्तीवेतनधारकाचा तसेच अधिदान व लेखा कार्यालय/कोषागार यांच्या वेळेचा अपव्यय होतो. यास्तव या प्रक्रियेत सुधारणा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यामुळे शासन आता खालील प्रमाणे निर्णय घेत आहे.

शासन निर्णय -

राज्य शासनाच्या सेवेतून नियत वयोमानानुसार, स्वेच्छेने अथवा सक्तीने सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यास, शासनाच्या कोषागारातून निवृत्तीवेतन देय असणाऱ्या फक्त शासकीय कर्मचारी (जे कार्यालय / विभाग प्रमुख / प्रशासकीय विभाग सेवार्थ प्रणालीचा वापर करतात), शासनाच्या राजकीय निवृत्तीवेतनधारकांना तसेच कर्मचारी सेवेत असतांना मृत्यू/ बेपत्ता झाल्यानंतर त्याच्या कुटुंबाला देय असणाऱ्या कुटुंब निवृत्तीवेतन प्रकरणात निवृत्तीवेतन प्रदान करणाऱ्या कोषागारात निवृत्तीवेतनधारकास उपस्थित राहून ओळख तपासणी करण्याची आवश्यकता राहणार नाही. थोडक्यात ज्या निवृत्ती वेतन धारकांची प्रकरणे कार्यालय प्रमुखांच्या स्तरावर तयार करून महालेखापालांना सादर केली जातात अशा प्रकरणांना कोषागार स्तरावर ओळख पडताळणीची आवश्यकता राहणार नाही .

अ) निवृत्तीवेतन प्रदान करणाऱ्या कोषागारात निवृत्तीवेतन धारकास उपस्थित राहून ओळख तपासणी करण्याची कार्यपद्धती रद्द केल्यामूळे महालेखापाल कार्यालयाकडून निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कोषागारातून निवृत्तीवेतन प्रदान करण्यासाठी खालील कार्यपद्धती अस्तित्वात येईल.

१.या शासन निर्णयासोबत जोडलेले नमुना अ प्रतिज्ञापत्र (निवृत्तीवेतन धारक /कुटुंब निवृत्तीवेतन धारक यांनी स्वाक्षांकीत केलेले), नमुना 'ब' व महाराष्ट्र कोषागार नियम नामनिर्देशन नमुना '४२ अ' ही तीन कागदपत्रे कार्यालय प्रमुखाने प्रदान कोषागारास सादर करणे अनिवार्य असेल.

२.या शासन निर्णयासोबत देण्यात आलेला सेवार्थ प्रणालीतून तयार होणारा नमुना अ कार्यालय प्रमुखाने प्रमाणित व निवृत्ती वेतनधारकाने स्वाक्षरीत केलेले प्रतिज्ञापत्र प्रदान कोषागार कार्यालयास कार्यालय प्रमुख सादर करील.

३.सेवार्थ प्रणालीतून तयार होणारा नमुना 'ब' कार्यालय प्रमुख स्वतःच्या स्वाक्षरीनीशी संबंधीत प्रदान कोषागारास पाठविल.

४. निवृत्ती वेतन प्रकरण तयार करताना संबंधित कर्मचा-याने भरुन दिलेला नामनिर्देशन नमुना '४२ अ' ची एक प्रत प्रदान कोषागारास पाठवील.

५. राजकीय निवृत्तीवेतनधारकाच्या बाबतीत फक्त उपरोक्त २ प्रमाणे कार्यवाही करावी.

६.नमुना 'अ', नमुना 'ब' व नामनिर्देशन '४२ अ' असे तीनही नमूने कर्मचारी सेवानिवृत्ती, सेवेत असताना मयत अथवा बेपत्ता व स्वेच्छानिवृत्ती झाल्यानंतर किंवा निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश महालेखापाल कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यानंतर यापैकी जी बाब नंतर घडेल त्या दिनांकापासून १० कार्यालयीन कामकाज दिवसाच्या आत प्रदान कोषागारास स्पीड पोस्ट / रजिस्टर ए.डी. / हस्तबटवडा पोहोचणे अनिवार्य आहे. सदर कार्यवाही विहीत मुदतीत पूर्ण होण्याकरीता सेवा हमी कायदा लागू राहील.

७.तसेच सदर नमूने सेवार्थ प्रणालीत उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या सूविधेमार्फत अपलोड करणे अनिवार्य असेल जेणेकरून सदर नमूने प्रदान कोषागारास प्रणालीमार्फत उपलब्ध होतील

८.अशी Online व कार्यालयाने पाठविलेली तीनही नमुन्यांची माहिती प्राप्त झाल्यानंतरच प्रदान कोषागारातून निवृत्तीवेतन धारकाच्या बँक खात्यात निवृत्ती नंतरची सर्वप्रदाने जमा करण्यात येतील.

९.यास्तव अंशराशीकरणची रक्कम प्राप्त झाल्याची पोच देण्याची व प्रथम प्रदान ओळखतपासणीकरीता निवृत्ती वेतन धारकास कोषागार / अधिदान व लेखा कार्यालयात हजर राहण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

ब) खालील प्रकरणात ओळख तपासणी सुरु राहील -

१) कुटुंब निवृत्तीवेतनाचे प्रदान करण्याकरिता कर्मचाऱ्याच्या पूर्वीच्या कार्यालय प्रमुखाशी कोणताही संबंध राहात नसल्याने कोषागार अधिकारी/ अधिदान व लेखा कार्यालय यांनीच कुटुंब

निवृत्तीवेतनधारकाची खात्री करून कुटुंब निवृत्तीवेतन सुरु करण्याची कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. त्यामुळे निवृत्तीवेतनधारक मयत झाल्यास कुटुंबनिवृत्ती वेतन सुरु करण्याकरीता मयत निवृत्तीवेतन धारकाचा मृत्यु दाखला, कुटुंबनिवृत्तीवेतन धारकाचे बँक खात्याचा तपशील, अतिप्रदान झाल्यास त्याची वसूली तसेच दोन पत्नी किंवा पूर्वीच्या निवृत्तीवेतनाची वसूली इत्यादी कारणामुळे वारस निश्चीत करणे इत्यादी गंभीर बाबी उदभवत असल्याने कुटुंब निवृत्तीवेतन धारकाची तसेच इतर कोषागारातून, इतर राज्यातून, व केंद्र शासनाकडून वर्ग करण्यात आलेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत ओळख तपासणीची प्रक्रिया पूर्वीप्रमाणेच सुरु राहील.

क) सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-याची जबाबदारी -

१.कर्मचा-याने सेवानिवृत्त झाल्यानंतर त्याचे निवृत्तीवेतन त्याला ज्या कोषगारातून घ्यावयाचे आहे त्या जिल्यातील शासनाने प्राधिकृत केलेल्या बँकेत निवृत्तीवेतना करीताचे बँक खाते काढावे.

२.बँक पासबुक वरील नांव व सेवार्थ प्रणालीतील त्याचे नांव यामध्ये तफावत रहाणार नाही याची दक्षता घ्यावी अन्यथा त्यामुळे निवृत्तीवेतन प्रदानास विलंब होऊ शकतो.

३.स्वतःचे छापील नांव असलेला व रद्य केलेला धनादेश किंवा बँक पासबुकची छायांकित प्रत बँकेच्या तपशीला करीता कार्यालय प्रमुखांस देणे तसेच नमुना अ प्रतिज्ञा पत्रासोबत जोडणे अनिवार्य आहे.

४.निवृत्तीवेतन प्रदान आदेशाची कोणतीही एक प्रत (कार्यालय प्रमुख किंवा कर्मचा-यांची) महालेखापालांकडून प्राप्त झाल्यानंतर किंवा <https://pension.mahakosh.gov.in> या संकेतस्थळावर कर्मचाऱ्याच्या निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश आल्याची खात्री झाल्यास किंवा कर्मचारी सेवानिवृत्त होणे यापैकी जी घटना नंतर घडेल त्यानंतर तात्काळ निवृत्तीवेतन धारकाने नमुना अ प्रतिज्ञापत्र भरून स्वाक्षरीसह कार्यालय प्रमुखास सादर करावे.

ड) कार्यालय प्रमुखाच्या जबाबदार्या -

१.कार्यालय प्रमुखाकडून दि. ०२ जूलै २०१५, च्या शासन निर्णयानुसार ऑनलाईन पदध्दतीने निवृत्तीवेतन प्रकरण महालेखापालास सादर करताना निवृत्तीवेतन धारकाच्या बँक खात्याचा व नामनिर्देशनाचा तपशिल प्रणालीत भरणे अनिवार्य असेल. तीच माहीती जशीच्या तशी नमुना 'अ' मध्ये भरणे अनिवार्य राहील. सेवार्थ मधील कर्मचा-याचे नांव व बँक पासबुकवरील कर्मचाऱ्याचे नांव यामध्ये कोणतीही तफावत रहाणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

२.नमुना अ, नमुना ब व नामनिर्देशन '४२ अ' असे तीनही नमूने कर्मचारी सेवानिवृत्ती, सेवेत असताना मयत व बेपत्ता, व स्वेच्छानिवृत्ती झाल्यानंतर किंवा निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश महालेखापाल कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यानंतर यापैकी जी बाब नंतर घडेल त्या दिनांकापासून १० कार्यालयीन कामकाज दिवसाच्या आत प्रदान कोषागारास स्पीड पोस्ट /रजिस्टर ए.डी. / हस्तबटवडा पोहोचविणे.

३. नमुना अ व ब, ही दोन्ही नमुने सेवार्थ प्रणालीमध्ये अपलोड करणे.

४. शासनाने प्राधिकृत केलेल्या बँकेची यादी निवृत्तीवेतन वाहिनी मधील Pension Corner या सुविधेमध्ये पुरविण्यात आलेली आहे. सदर यादीतील संबंधीत जिल्हयातील बँकेची माहिती निवृत्तीवेतनधारकास त्याने निवृत्तीवेतनाकरीता बँक खाते उघडण्यापूर्वीच त्याला उपलब्ध करून दयावी.

इ) कोषागार अधिका-यांच्या जबाबदाच्या -

१. कार्यालय प्रमुखाने नमुना 'अ', नमुना 'ब' व नामनिर्देशन पत्र थेट कार्यालयामार्फत व Online पद्धतीने प्रदान कोषागारास सादर करणे व कोषागाराची निवृत्तीवेतन प्रदान आदेशाची मुळ प्रत प्राप्त झाल्यानंतर उपरोक्त माहिती योग्य असल्याची खात्री झाल्यानंतर कार्यालयीन कामकाजाच्या १० दिवसांत अंशराशीकरण व निवृत्तीवेतन शाखेतून प्रदान होणारे उपदान निवृत्तीवेतन धारकाच्या बँक खात्यात जमा करावे. यापुढे निवृत्तीवेतन धारकाची सर्व प्रकारची निवृत्तीवेतनाची प्रदाने त्याच्या बँक खात्यात होणार असल्याने अंशराशीकरणाकरीता नमुना '४५अ' मध्ये तसेच कोणत्याही प्रकारच्या प्रदानासाठी निवृत्तीवेतन धारकाकडून पोच घेणे आवश्यक राहणार नाही.

२. निवृत्तीवेतनधारकाचा निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश व वर नमुद १ मधील इतर अनुषंगीक कागदपत्रे महिन्याच्या २० तारखेपर्यंत प्राप्त झाल्यास (माहे फेब्रुवारीकरिता १५ तारखेपर्यंत) त्याच्या निवृत्तीवेतनाचे सर्व प्रदाने पुढील महिन्याच्या १ तारखेपर्यंत तर २० तारखेनंतर (माहे फेब्रुवारीकरिता १५ तारखेनंतर) प्राप्त आदेशाच्या बाबतीत त्यांचे निवृत्तीवेतनाचे सर्व प्रदाने पुढील महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत निवृत्तीवेतन धारकाच्या खात्यात जमा करण्याची दक्षता घ्यावी.

३. कार्यालय प्रमुखाकडून सर्व नमुने प्राप्त झाल्यानंतर ते व्यवस्थीत नस्तीबध्द करण्यात यावेत व त्यासंबंधीत निवृत्तीवेतन धारकाचे निवृत्तीवेतनाचे सर्व लाभ त्यांना विहीत मुदतीत प्रदान करण्याची दक्षता घ्यावी.

४. नागपूर कोषागार कार्यालय व अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई येथे अंशराशीकरण व निवृत्तीवेतनाचे प्रथम प्रदान धनादेशाद्वारे संबंधीत निवृत्तीवेतन धारकास न देता ते त्यांच्या बँक खात्यामध्ये जमा करावे. या सर्व कार्यवाही करिता सेवा हमी कायदा लागू राहील.

इतर महत्वाच्या सूचना-

१. हा शासन निर्णय दि. ०१ जानेवारी २०१६ पासून कोषागारास प्राप्त होणा-या निवृत्तीवेतन प्रदान आदेशास व या तारखेनंतर ऑनलाईन निवृत्तीवेतन प्रकरणे महालेखापालास सादर केलेल्या प्रकरणांना लागू राहील.

२. उपरोक्त सुधारणाच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ खंड १ मधील नियम क्र ३१७ ते ३२३ मध्ये आवश्यक ते बदल यथावकाश करण्यात येतील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१५१२३०१६०१५५२७०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(ना.भा.रिंगणे)

उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा / विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
२. सर्व सन्मानिय विधानसभा / विधान परिषद व संसद सदस्य,
३. राज्यपालांचे सचिव
४. मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
५. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
६. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग
७. मंत्रालयीन सर्व विभागांच्या अधिन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख
८. प्रबंधक, मुळ शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
९. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
१०. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
११. महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१३. आयुक्त, आयकर (TDS) चर्नीरोड, मुंबई ४००००२
१४. आयुक्त, आयकर (TDS) सिव्हील लाईन, नागपूर ४४४००९
१५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा) मुंबई
१६. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
१७. सचिव, महाराष्ट्र विधीमंडळ सचिवालय, मुंबई
१८. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
१९. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
२०. मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२१. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली
२२. सर्व विभागीय आयुक्त
२३. सर्व जिल्हाधिकारी

- २४.सर्व जिल्हापरिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- २५.संचालक , लेखा व कोषागारे, मुंबई
- २६.अधिदान व लेखाअधिकारी, मुंबई
- २७.सहसंचालक,लेखा व कोषागारे,कोकण/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/ अमरावती
- २८.मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई
- २९.सहसंचालक,स्थानिक निधी लेखा मुंबई /पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
- ३०.वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
- ३१.निवड नस्ती कोषा प्र.५.

नमुना "अ"

प्रतीजापत्र

प्रति,
अधिदान व लेखा अधिकारी /कोषागार अधिकारी,

महोदय,

मी श्री /श्रीमती निवृत्तीवेतनधारक विनंती करतो की, माझी
निवृत्तीवेतनाची रक्कम खालील नमूद नामिर्देशित बँकेमार्फत पाठविण्यात यावी. याबाबतची माझी संपूर्ण माहिती खालीलप्रमाणे
आहे.

अ.क्र	आवश्यक माहिती	निवृत्तीवेतनधारकाचा तपशील							
१	निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश क्र. (PPO NO)								
२	निवृत्तीनंतर पत्रव्यवहाराचा पत्ता								
३	मोबाईल क्रमांक दुरध्वनी क्र								
४	पैन कार्ड क्रमांक								
५	आधार कार्ड क्र								
६	ई संदेश (ई-मेल)								
७	***** बँकेचा तपशील ***** (खातेदाराचे छापील नांव असलेला रद्य धनादेश नसल्यास बँक पासबूकची छायांकित प्रत सोबत जोडावी)								
	बँकेचे नांव								
	शाखेचे नांव								
	बँक खाते क्रमांक								
	MICR CODE								
	IFS CODE								
	*****कुटुंब निवृत्तीवेतन धारकांबाबत (आवश्यक तेथे ✓ करावे)*****								
८	पुनर्विवाह केला किंवा नाही (पुरुष कुटुंब निवृत्तीवेतन धारकाबाबत)	होय	नाही						
९	निवृत्तीनंतर पुनर्नियुक्ती असल्यास नियुक्तीपत्राची प्रत.	होय	नाही						

मी श्री /श्रीमती प्रमाणित करतो / करते की उपरोक्त दिलेली माहिती सत्य आहे
नियमानुसार विहित केलेले वार्षिक हयातीचा दाखला देण्यासंबंधीच्या अटी मला मान्य आहेत. तसेच मला काही रक्कम
अतिप्रदान केली गेली तर सदरची रक्कम मी आणि माझे वारस उत्तराधिकारी यांनी शासनास परत करण्याचे दायीत्व पत्करले
आहे.

प्रमाणीत

कार्यालय प्रमुखाचे नांव, सही व शिक्का

आपला/आपली,

निवृत्तीवेतनधारकाची सही

नमुना "ब"
कार्यालय प्रमुखासाठी

प्रति,
मा. कोषागार अधिकारी/अधिदान व लेखा अधिकारी मुंबई.

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री /श्रीमती -----
यांना

१. पीपीओ क्र. अन्वये दि. पासून निवृत्तीवेतन
/कुटुंब निवृत्ती वेतन मंजूर झालेले आहे.

२. त्यांच्या विरोधात आज रोजी कोणतीही विभागीय चौकशी प्रलंबित नाही अथवा
प्रस्तावित नाही./आहे.

३. त्यांचेकडून कोणतेही शासकीय येणे शिल्लक नाही./आहे.

४. त्यांना या कार्यालयाकडून तात्पुरते सेवानिवृत्तीवेतन, उपदान रक्कम अदा
करण्यात आलेली नाही./ आहे.

आपला,

कार्यालय प्रमुख नांव, पदनाम,
सही व शिक्का

(टीप :- मुद्या क्र. २,३,४ बाबत होय उत्तर असल्यास त्याबाबतचा सविस्तर तपशील कार्यालय
प्रमुखाच्या स्वाक्षरीने यासोबत जोडणे अनिवार्य आहे.)

FORM M.T.R. 42 A / नमुना म.को.नि. ४२ -अ

(See Rule ३५९-C / नियम ३५९ सी पहा)

To,

Treasury officer

I / मी. here by make the following alternative nomination in cancellation of the previous nomination made (name of the pensioners in capital letters) (निवृत्तीवेतनधारकाचे संपूर्ण नाव)

On under rule ३५९A/३५९ B of Maharashtra Treasury Rules, १९६८/महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८ मधील नियम ३५९ ए ३५९ बी अनुसार दिनांक रोजी केलेले नामनिर्देशन रह करन त्याच्या बदली हे पर्यायी नामनिर्देशन करीत आहे :-

Name & Address of nominee नामनिर्देशन केलेल्या व्यक्तीचे नाव व पत्ता	Relationship with Pensioner निवृत्तीवेतन धारकाशी नाते	Date of Birth जन्मतारीख	If nominee is minor and address of the person who may receive the said pension during the nominee's minority नामनिर्देशित व्यक्ती अज्ञान असेपर्यंत सदरहू निवृत्तीवेतन ज्यास मिळावे त्या व्यक्तीचे नाव व पत्ता	Name and address of other nominee under column १ predeceases the pensioner संभव (१) मधील नामनिर्देशित व्यक्ती, निवृत्तीवेतनधारकाच्या आगोदर मृत्यु पावलयास दुसऱ्या नामनिर्देशित व्यक्तीचे नाव व पत्ता	Relationship with Pensioner निवृत्तीवेतन धारकाशी नाते	Date of Birth if other nominee is minor दुसरी नामनिर्देशित व्यक्ती अज्ञान असल्यास त्याची जन्मतारीख	Name and address of the person who may receive the pension during the other nominee's minority दुसरी नामनिर्देशित व्यक्ती अज्ञान असेपर्यंत सदरहू निवृत्तीवेतन ज्यास मिळावे त्या व्यक्तीचे नाव व पत्ता	Contingency on happening of which nomination shall become invalid नामनिर्देशन विर्याग्राह्य ठरेल अशी आकस्मिक घटना
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

Place/ ठिकाण :

Date/ दिनांक

Witness/साक्षीदार- Signature, Name, & Address #

सही, नाव व पत्ता

Signature of Pension Disbursing Authority and Date of Stamp :

सही(किंवा निरक्षक असल्यास अंगठ्याचा टसा) व निवृत्तीवेतनधारकाचे नाव

Signature (or thumb impression if illiterate) and Name of Pensioner
Address/ पत्ता

.....-Certified that application / nomination (Form M.T.R. ४२ A) has been received from at Form (M.T.R. ४२ अ) has been cancelled and returned to him / निवृत्तीवेतनधारक यांचेकडून अजं/ नामनिर्देशन नमुना (म.को.नि. ४२ - अ) मिळाला आहे.

Place/ ठिकाण :

Date/ दिनांक

Name of the Bank :Branch :

A/C No.

Addl. Treasury Officer/APAO